

МБОУ ВМО «Первомайская средняя школа»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

Полякова Т.Н.

Принято общим собранием
работников

Протокол № 1 от 02.02.2023



УТВЕРЖДЕНО:

приказом № 20 от 02.02.2023 г

Директор Ю.И.Вахрушев

Кодекс этики и служебного поведения работников

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ ВМО «Первомайская средняя школа» (далее – Кодекс) разработан на основе Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010, а также общепризнанных нравственных принципов и норм российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться каждому работнику МБОУ ВМО «Первомайская средняя школа» (далее Учреждения), независимо от занимаемой должности.

1.3. Целью Кодекса является установление общих этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников Учреждения и обеспечение единых норм поведения в Учреждении.

1.4. Знание и соблюдение работником Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила

служебного поведения работников Учреждения

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения являются основой его поведения в Учреждении в связи с работой в системе образования.

2.2. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников образования;

2.2.4. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;

2.2.5. соблюдать установленные федеральными законами обязанности, ограничения и запреты;

2.2.6. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового общения;

2.2.7. проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, гражданами, должностными лицами и коллегами по работе;

2.2.8. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.9. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении им своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или Учреждению;

2.2.10. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

2.2.11. не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера;

2.2.12. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;

- 2.2.12. соблюдать установленные в Учреждении правила предоставления служебной информации;
- 2.2.13. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию населения о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 2.3. Работник Учреждения обязан:
- 2.3.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, правовые акты Российской Федерации и Вологодской области, муниципальные правовые акты;
- 2.3.2. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;
- 2.3.3. не допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 2.3.4. ежегодно представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.3.5. уведомлять Учредителя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.
- 2.4. Работникам запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения свыше трех тысяч рублей (п. 1 ст. 575 ГК РФ).
- 2.5. Работник Учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.
- 2.6. Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала ему известна в связи с исполнением должностных обязанностей.
- 2.7. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:
- 2.7.1. должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении либо его структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
- 2.7.2. призван принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, предупреждению коррупции, не допускать случаев принуждения к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;
- 2.7.3. должен способствовать тому, чтобы подчиненные ему работники Учреждения не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
- 2.8. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер по недопущению таких действий или бездействия.

3. Этические правила служебного поведения работников Учреждения

- 3.1. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 3.2. В служебном поведении работник Учреждения должен воздерживаться от:
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения во время исполнения служебных обязанностей.

3.3. Работник Учреждения призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом; должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять толерантность в общении с обучающимися, гражданами и коллегами по работе.

3.4. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение Кодекса

4.1. Нарушение работниками Учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", а в случаях, предусмотренных федеральными законами, влечет применение к мер дисциплинарной ответственности.

4.2. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством.